

توفير الخدمات التقنية

دليل المستخدم

1: الوصول للخدمة

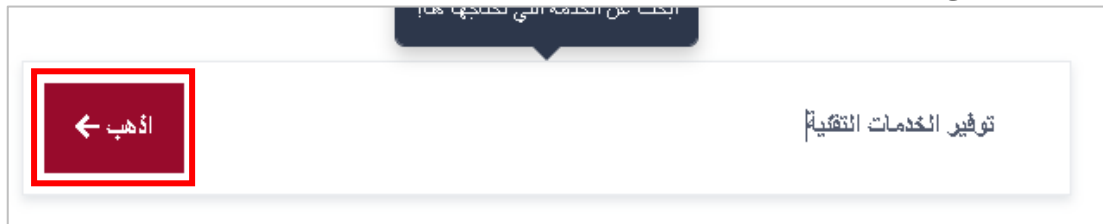
1. توجه إلى الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة، واضغط على رابط "الخدمات الإلكترونية".



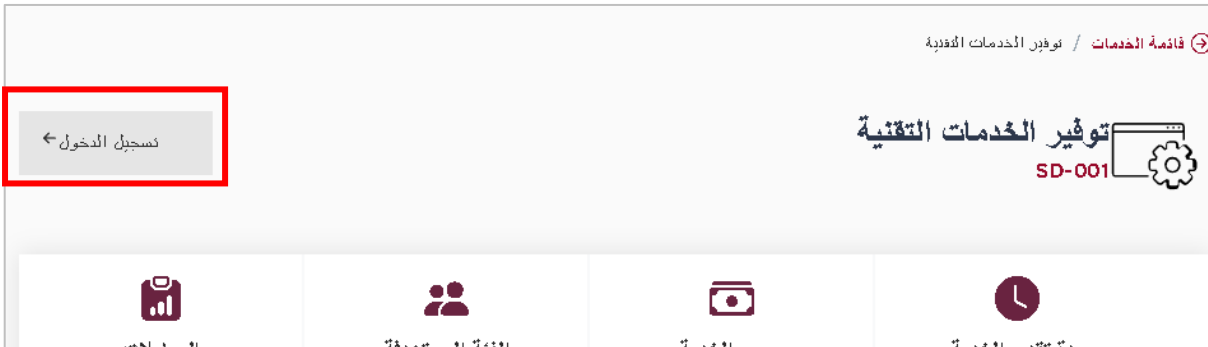
2. ابحث عن الخدمة عن طريق كتابة الاسم في حقل البحث.



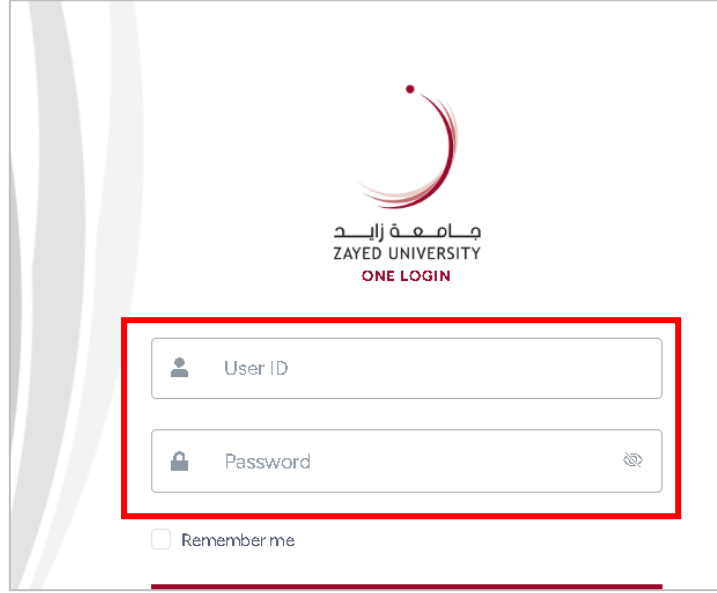
3. اضغط على "أذهب".



4. اضغط على "تسجيل الدخول".

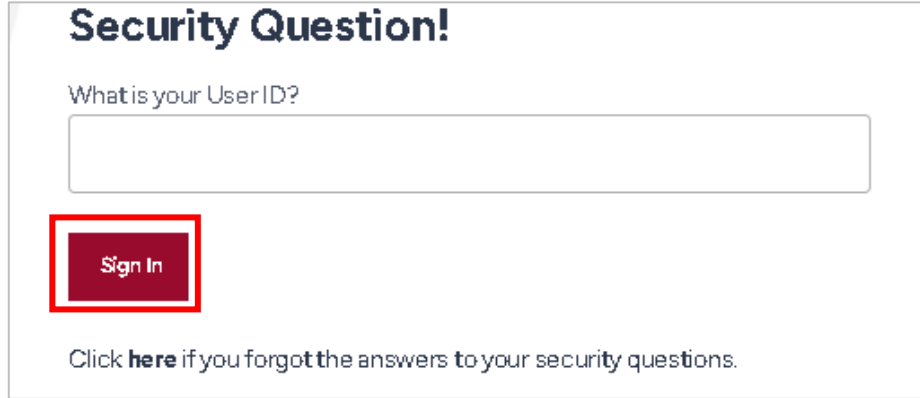


5. قم بإدخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول.



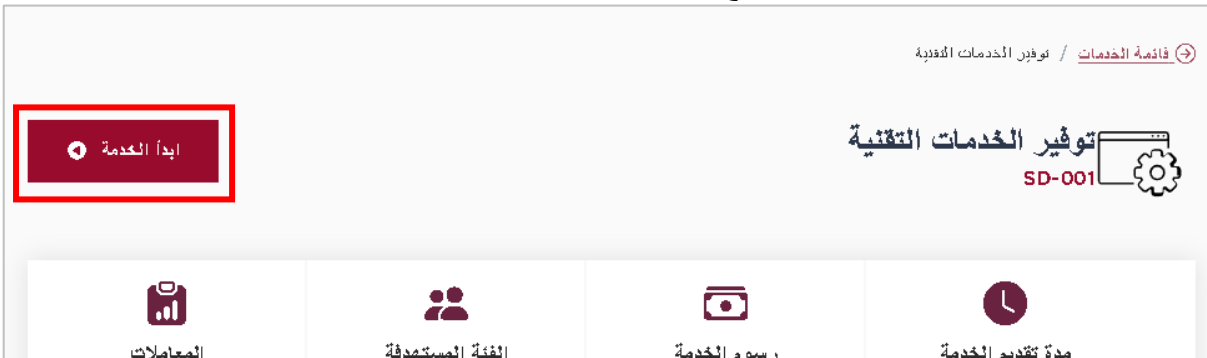
The image shows the login page for Zayed University's 'ONE LOGIN' system. At the top center is the university's logo, which consists of a stylized red and white circular emblem above the text 'جامعة زايد' (Zayed University) and 'ZAYED UNIVERSITY ONE LOGIN'. Below the logo are two input fields: 'User ID' and 'Password'. The 'User ID' field has a person icon on the left, and the 'Password' field has a lock icon on the left and an eye icon on the right. A red rectangular box highlights both input fields. Below these fields is a 'Remember me' checkbox with the text 'Remember me' to its right.

6. أجب على سؤال الأمان ثم اضغط على (Sign In).



The image shows a 'Security Question!' page. At the top, the text 'Security Question!' is displayed in a large, bold, black font. Below this, the question 'What is your User ID?' is shown in a smaller black font. Underneath the question is a large, empty white text input field. Below the input field is a red rectangular button with the text 'Sign In' in white. At the bottom of the page, there is a link that says 'Click **here** if you forgot the answers to your security questions.'

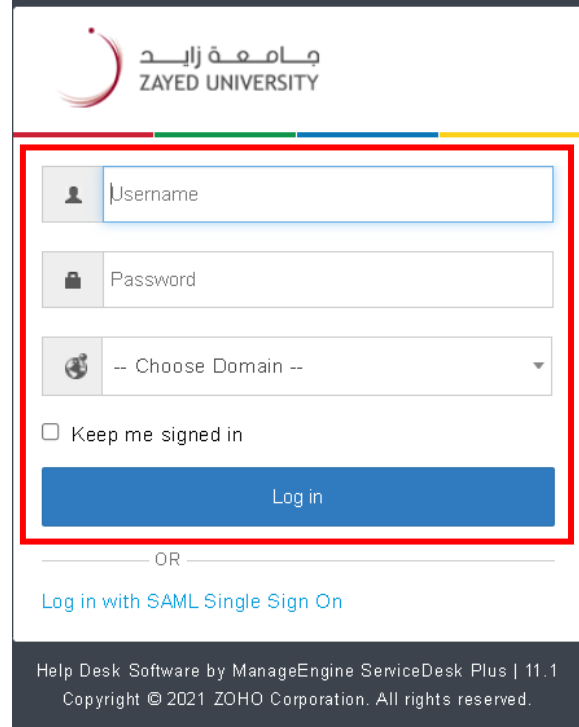
7. اضغط على "ابدأ الخدمة" للانتقال إلى موقع Sanad.



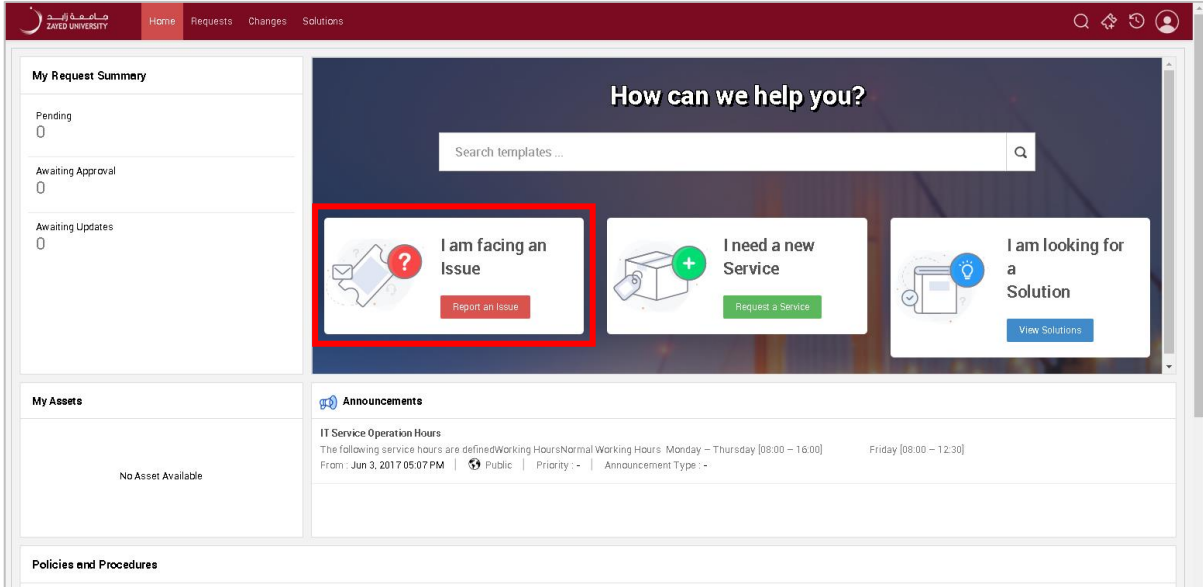
The image shows the Sanad service page. At the top right, there is a link that says 'قائمة الخدمات / توفير الخدمات التقنية' (Services List / Technical Services Provision). Below this, there is a red rectangular button with a white play icon and the text 'ابدأ الخدمة' (Start Service). To the right of this button, there is a logo for 'توفير الخدمات التقنية' (Technical Services Provision) with the code 'SD-001' and a gear icon. Below the main content area, there is a navigation bar with four icons and their corresponding labels: 'المعاملات' (Transactions), 'الفئة المستهدفة' (Target Audience), 'رسوم الخدمة' (Service Fees), and 'مدة تقديم الخدمة' (Service Duration).

2: تقديم طلب الخدمة (التسجيل الإلكتروني)

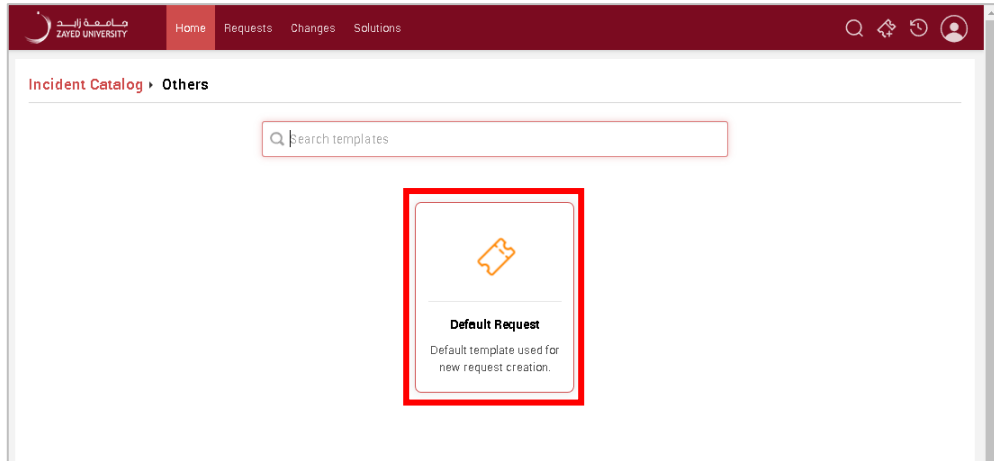
1. سجل الدخول باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور المستخدمة في الجامعة. ستظهر معلومات النطاق (Domain) بشكل تلقائي عند ادخال اسم المستخدم. عند الانتهاء، اضغط على (Log in).



2. اضغط على زر (Report an Issue) الموجود تحت خيار (I am facing an Issue).



3. اضغط على (Default Request).



4. قم بتعبئة النموذج ثم اضغط على (Add request). سيصلك إشعار تلقائي عبر البريد الإلكتروني بعد تقديم الطلب لتأكيد استلامه.

The screenshot shows the 'Add request' form. The 'Template' dropdown is set to 'Default Request'. The 'Requester' field is filled with 'Iman Al-Housani'. The 'Asset(s)' field is set to '--Select--'. The 'Site' is 'Dubai Main Campus'. The 'Subject' field is empty and highlighted with a red border. Below it is a rich text editor for the 'Description'. The 'E-mail Id(s) To Notify' field is empty. The 'Attachments' section shows a 'Browse Files' button and a note: 'Browse Files or Drag files here [Max size: 10 MB.]'. At the bottom, the 'Add request' button is highlighted with a red box, along with 'Reset' and 'Cancel' buttons.

شكراً لاستخدامك دليل المستخدم



إدارة تقنية المعلومات
Information Technology Department