

# التقديم على الدعم المادي دليل المستخدم

1. قم بزيارة <https://eservices.zu.ac.ae/>

2. في الجزء العلوي اضغط على تسجيل دخول

English

تسجيل الدخول ← إنشاء حساب ← حساب المستخدم قائمة الخدمات الصفحة الرئيسية

جامعة زايد

## الخدمات الإلكترونية

هل تبحث عن خدمة معينة؟  
البحث عن أكثر من 70 خدمة في قائمة الخدمات

البحث في قائمة الخدمات

### قنوات الخدمات

البحث أو تصفية قائمة الخدمات حسب:

جميع الخدمات المرحلة الجامعية دراسات عليا خريجي جامعة زايد الموظفين جهات العمل

عدد الخدمات: 78

3. توجه الى الدعم المادي و اضغط ابدء الخدمه

سيقوم الرابط بإعادة توجيهك إلى موقعنا على التقديم

طلب تهيئة الإختبارات للطلبة من أصحاب الهمم المواطنين

تسجيل سيارات الموظفين المواطنين

بوابة سجلات السير الذاتية الإلكترونية - خاص بجهات العمل

استخراج وثيقة سجل دراسي باللغة الإنجليزية لطلبة البكالوريوس - نسخة رقمية خريجي جامعة زايد / المرحلة الجامعية

الدعم المادي المرحلة الجامعية

استخراج وثيقة سجل دراسي باللغة الإنجليزية لطلبة البكالوريوس - نسخة رقمية خريجي جامعة زايد / المرحلة الجامعية

تفاصيل الخدمة

تفاصيل الخدمة

تفاصيل الخدمة

تفاصيل الخدمة

تفاصيل الخدمة

تفاصيل الخدمة

ابدأ الخدمة

ابدأ الخدمة

ابدأ الخدمة

ابدأ الخدمة

ابدأ الخدمة

ابدأ الخدمة

3

انت في قسم نوع المعونة المادية

4. قم بأختيار نوع فئة الطالب, تمعن بقراءة وصف الفئة قبل الاختيار.
5. قم بأختيار نوع الدعم المطلوب او المساعدة المراد التقديم لها.
6. اضغط على التحديث و التالي للإنتقال للخطوة التالية.

طلب الدعم المادي

**نوع الدعم المادي**  
حدد نوع حالة الطالب و نوع الدعم المطلوب.

**نوع فئة الطالب:** \*

مواطن: اسم الطالب مسجل في خلاصة قيد ولي الامر و يعيش الطالب مع والديه او الزوج.  
من أبناء المواطنين: الطالب من أم إماراتية وأب وافد  
تحت حضانة الأم: الأم والأب مطلقين ويعيش الطالب مع الأم.  
يتيم: ولي أمر الطالب متوفي.  
أصحاب المراسيم: طالب وولي الأمر من أصحاب المراسيم.  
أخرى: يرجى اختيار هذا التصنيف في حال عدم انطباق التصنيفات السابقة.

**تحديد نوع الدعم المطلوب:**  
 دعم الأجهزة التعليمية (الحاسب الآلي المحمول)  
 الدعم المالي الشهري

4

5

6

**ملاحظة:**

- اذا كان لديك طلب قديم فالنظام, سيتم نسخ نوع فئة الطالب فالطلب الجديد. الرجاء مراجعة الفئة اذا لزم التغيير.
- اذا ظهرت لك رسالة " السجل موجود لعنصر (عناصر) المعونة المختارة!" فهذا يعني وجود طلب محفوظ كمسودة

انت في قسم معلوماتي

7. قم ملء جميع المعومات المطلوبة  
لإضافة افراد الأسرة اضغط على " +إضافة عضو اسرة"  
لإضافة قرض اضغط على " +إضافة قرض"
8. عند انتهاءك من ملء جميع المعلومات المطلوبه, اضغط على **التحديث والتالي** لحفظ المعومات و الإنتقال للصفة التالية

معلوماتي  
تظهر أدناه معلوماتك الشخصية، يمكنك تعديل معلوماتك وتحديثها

رقم الطالب TestID123456	الاسم TestName
الهاتف المحمول: * مثال: 1234 123 050	الحرم الجامعي
صلة القرابة * مثال: الأب أو الأم أو الزوج	اسم الوصي * الاسم: عبدالله محمد أحمد
المهنة * ضابط شرطة أو لا يعمل	الهاتف المحمول: * مثال: 1234 123 050
هل يملك ولي الامر رخص تجارية؟ نعم لا * <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	
<p><b>أفراد الأسرة</b> قائمة أعضاء الأسرة المضافون</p> <p><a href="#">+ إضافة عضو أسرة</a></p> <p>لم يتم العثور على السجل.</p>	

الإمارة إختار	نوع السكن: * ملك
راتب من وزارة تنمية المجتمع * مثال: 0 10000	راتب ولي الامر * مثال: 0 10000
المجموع * 0	مصدر دخل آخر: * مثال: 0 10000
<p><b>القروض</b> قائمة معلومات القروض المضافة.</p> <p><a href="#">+ إضافة قرض</a></p> <p>لم يتم العثور على السجل.</p>	

انت الآن في قسم تحميل المستندات

9. لتحميل المستندات الالزامية الرجاء الضغط على " +تحميل مستند", الرجاء تحميل كل مستند في المكان المناسب له.

طلب الدعم الفني

تحميل المستندات

يجب تحميل جميع الوثائق على أن تكون قد تم إصدارها خلال هذا الشهر

#	الاسم	الوصف
<b>قائمة المستندات الإلزامية</b>		
1.	البطاقة الجامعية للطالب أو صورة شاشة لصفحة SAP	إرفق الجهة الامامية من البطاقة الجامعية فقط أولطلاب الذين يبدأ رقمهم الجامعي ب2020 صورة شاشة لصفحة Academic History الطالب في <a href="http://Sap.zu.ac.ae">http://Sap.zu.ac.ae</a>
2.	جواز الطالب	إرفق صفحة البيانات وصفحة الرقم الموحد أو الإقامة في ملف واحد.
3.	هوية الطالب	إرفق الجهتين الامامية والخلفية من بطاقة الهوية في ملف واحد.
4.	خلاصة الفيد كاملة	إرفق جميع صفحات خلاصة الفيد في ملف واحد.
5.	جواز ولي الأمر	إرفق صفحة البيانات وصفحة الرقم الموحد أو الإقامة في ملف واحد.
6.	هوية ولي الأمر	إرفق الجهتين الامامية والخلفية من بطاقة الهوية في ملف واحد.
7.	شهادة راتب أو تقاعد أو عدم عمل ولي الأمر	إرفق جميع الصفحات في ملف واحد. تأكد من أنه تم اصدار الشهادة خلال هذا الشهر
8.	شهادة من وزارة تنمية المجتمع بشأن مساعدة اجتماعية	إرفق جميع الصفحات في ملف واحد. تأكد من أنه تم اصدار الشهادة خلال هذا الشهر.
9.	كشف حساب من البنك لمدة 6 اشهر لولي الامر	إرفق جميع الصفحات في ملف واحد. تأكد من أن كشف الحساب يغطي فترة الـ (6) أشهر الأخيرة، اذا ولي الامر لا يعمل الرجاء رفع شهادة عدم العمل هنا. إذا كان ولي الامر متقاعد الرجاء رفع كشف حساب.
<b>قائمة الوثائق الاختيارية</b>		
1.	صورة من عقد الإيجار	إرفق جميع الصفحات في ملف واحد.
2.	أخرى	إرفق جميع الصفحات في ملف واحد.
3.	شهادة رقم حساب دولي للطالب	إرفق جميع الصفحات في ملف واحد. تأكد من أنه تم اصدار الشهادة خلال هذا الشهر. يجب أن يكون الحساب البنكي باسم الطالب.
4.	رساله بخصوص المساعدة المستلمة من مؤسسات اخرى	رساله من هيئة او دائرة مطلية بخصوص استلام او عدم استلام مساعدة شهرية. لمطلبي ابوظبي من هيئة ابوظبي للدعم الاجتماعي لمطلبي دبي من هيئة تنمية المجتمع ولمطلبي الشارقة من دائرة الخدمات الاجتماعية

تحميل المستندات

قائمة معلومات المستندات التي تم تحميلها.

تحميل مستند

لم يتم العثور على السجل.

9

11

حمل

صيغ ملف الصورة المفضلة (pdf / png / jpg) الحد الأقصى لحجم الملف هو 50 ميجابايت.

صورة من عقد الإيجار تنزيل نموذج المستند

No file chosen Choose File

أخرى

No file chosen Choose File

شهادة رقم حساب دولي للطالب

No file chosen Choose File

رساله بخصوص المساعدة المستلمة من مؤسسات اخرى

No file chosen Choose File

حمل

10

سيتم فتح صفحة جديده لرفع الملفات

10. اضغط على " choose file " لإختيار المستند المراد رفعه

11. اضغط حمل لحفظ المستندات

12. عند الانتهاء من رفع جميع المستندات اضغط على " التالي " للانتقال للصفحة التاليه

انت الآن في قسم تسليم

13. اضغط على طلب طباعة استمارة الطلب

سيتم فتح صفحة جديد لطباعة الاستمارة و توقيعها

14. الرجاء توقيع الاستمارة من قبل ولي الامر و الطالب

سيتم رفض المستند اذا لم يوجد التوقيع

15. اضغط على "choose file" ورفع الاستمارة الموقعه

16. قم بقرأة إشعار الخصوصية ثم اضغط على "أقر بأني....."

17. إضغط على "تحميل وتقديم" لتحميل النموذج وتقديم الطلب

طباعة وإعادة تقديم

اطبع طلبك وأعد تقديمه مرة أخرى مع توقيعك و توقيع ولي الأمر.

طباعة استمارة الطلب

13

تحميل الطلب

No file chosen Choose File

15

تنسيق ملف الصورة المقبول (jpeg / jpg / png / pdf) الحد الأقصى لحجم الملف هو 4 ميجابايت.

أقر بأنني قد قرأت بيان الخصوصية المذكور أدناه، وأني أحول بموجب هذا النموذج وحدة دعم الطلبة لاستخدام المعلومات الخاصة بي كما هو مذكور أدناه.

نموذج الموافقة وإشعار الخصوصية

تعهد وحدة دعم الطلبة بالحفاظ على سرية معلومات الطلبة الشخصية وحمايتها وأن تلتزم بخصوصية المعلومات التي يتم استخدامها ومراقبتها من قبل الوحدة.

سيتم مشاركة المعلومات المستلمة مع الأطراف التالية:

1. مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي لطلبة جامعهم زايد (مجلس صندوق التكافل)، مدير الجامعة، رئيسة الجامعة، مكتب رئيسة الجامعة والجهات المانحة، وذلك للحصول على الموافقات المطلوبة، وأيضا قد يقوم فريق التدقيق المختص بالاطلاع على المعلومات للضرورة.

2. تتم مشاركة اسم الطالب والرقم الجامعي مع:

· مصرف أبوظبي الإسلامي (ADIB): لمساعدة الطالب على فتح حساب مصرفي مجاني إذا لم يكن لديه حساب، وذلك بحسب مذكرة التفاهم التي أبرمتها الجامعة مع المصرف.

· مركز الإرشاد الطلابي: بناء على إحالة من مجلس صندوق التكافل وذلك لتقييم الحالة المالية والاجتماعية والوضع المادي للأسرة أو للحصول على معلومات أخرى لدعم طلب المعونة.

· إدارة تقنية المعلومات: في حال احتاج الطالب استعارة حاسب محمول أو للحصول على التأمين الخاص بالحاسب المحمول.

3. تتم مشاركة اسم الطالب رقمه الجامعي ومعلوماته المصرفية مع إدارة الموارد المالية للحصول على الموافقة المطلوبة لمتابعة رواتب الطلبة.

المعلومات التي تراقبها وحدة دعم الطلبة من سجلات جامعة زايد هي تاريخك الأكاديمي الذي يشمل التخصص، معدل الطالب التراكمي (CGPA)، التسجيل الأكاديمي الحالي، المواد، والمستشار الأكاديمي (ASA)، والمرشد الأكاديمي (ADV)، والأداء الأكاديمي، الأداء الأكاديمي الحالي، تاريخ التخرج المتوقع، الحرم الجامعي.

سيتم استعراض المعلومات المستردة فقط من قبل وحدة دعم الطلبة دون مشاركة أي طرف آخر، إذا كان السجل الأكاديمي للطلبة يتطلب مزيداً من التوضيح، فسيتم الاتصال بقسم القبول والتسجيل للتحقق .

للطلبة الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا فما فوق، سيتم مشاركة المعلومات معهم فقط، وأما الذين تبلغ أعمارهم 17 عامًا أو أقل، فسيتم مشاركتهم وأولياء أمورهم كافة المعلومات.

سيدخل هذا التفويض حيز التنفيذ بدءاً من تاريخ إنشاء الطلب الموجود على برنامج المساعدات المدنية الذي تم تقديمه وسيظل ساري المفعول حتى نهاية العام الدراسي الحالي.

17

تحميل وتقديم

السابق

15/23, 2:58 PM

Print

### Student Financial Aid Form



#### Student Information:

Name	Student ID
Mobile Number	Academic Level

#### Guardian Detail:

Guardian Name	Relationship
Mobile Number	Profession

#### Family Members:

No	Name	Relationship	Marital Status	Profession	Note
----	------	--------------	----------------	------------	------

Accommodation	Emirate	Area
---------------	---------	------

#### Family Income Per Month:

Income Source	Guardian Salary	Aid from Ministry of Community Development	Others	Total
Amount	0	0	0	0

#### Loan:

No.	Loan Type	Bank/Fundation	Monthly Installment	Note
-----	-----------	----------------	---------------------	------

Request Aid For:

I hereby acknowledge that all the information mentioned in this application is accurate and with guardian's permission. Any missing or wrong information may be the reason for rejection. In the event of missing or not disclosing the required information, the University is entitled to cancel and recover all sums of money/ aid. I acknowledge that I am fully aware of the conditions and requirements of the Student Support Unit and the absence of the required documents eliminates the right to receive the aid. I acknowledge that I am fully aware that the awarding of the aid is based on the fund availability in the University.

Student's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

<https://webappstaging11.zu.ac.ae/FinancialAid/FinancialAid/Print>

1/2

15/23, 2:58 PM

Print

Guardian's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Print

2 pages

Destination

Save as PDF

Pages

All

Layout

Landscape

More settings

Save Cancel

14