

خدمة المفقودات

دليل المستخدم

الخطوة الأولى: التسجيل

1- قم بالضغط على (تسجيل الدخول). إذا كنت قد قمت بتسجيل الدخول مسبقاً، فانتقل إلى الخطوة الثانية.

The screenshot shows the top navigation bar of the Zayed University website. The 'تسجيل الدخول' (Login) button is highlighted with a yellow circle. The main header features the university's name in Arabic and English, along with navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'قائمة الخدمات' (Services), and 'حساب المستخدم' (User Account). The main content area displays the title 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) and a search bar with the text 'البحث في قائمة الخدمات' (Search in services list).

2- سجل الدخول باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور المستخدمة في الجامعة.


The screenshot shows the 'ONE LOGIN' page of the Zayed University website. The page features the university's logo and name in Arabic and English. The login form includes a username field with the text 'tra', a password field with a masked password '.....', and a 'Remember me' checkbox. A 'Sign in' button is located at the bottom of the form. The background of the page shows a modern building interior with a large glass window and a bookshelf.

الخطوة الثانية: تقديم طلب الخدمة

1- اضغط على زر (ابدأ الخدمة) لبدء الخدمة. سيتم توجيهك إلى تطبيق خارجي.

خدمة المفقودات


طلاب جامعة زايد / الموظفين /
خريجي جامعة زايد / جهات العمل





ابدأ الخدمة تفاصيل الخدمة

2- قم بتسجيل الدخول باستخدام رقمك الجامعي وكلمة المرور.

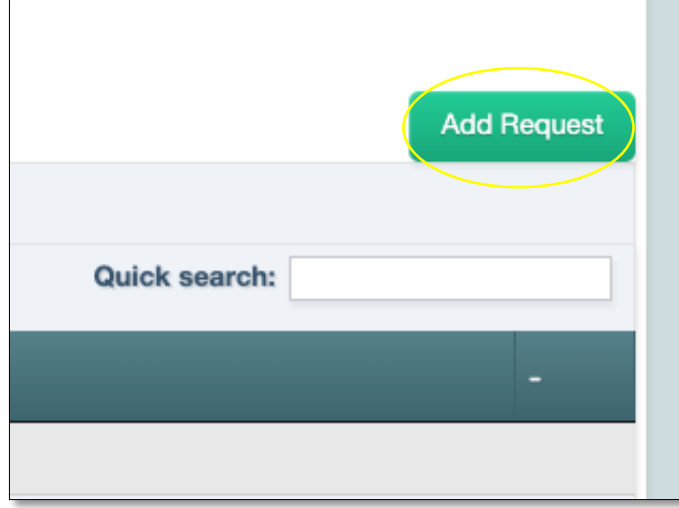
LostandFound

Username 

Password 

 Sign in

1- قم بإضافة طلب جديد بالضغط على زر (إضافة طلب).



The image shows a web interface with a green button labeled "Add Request" circled in yellow. Below the button is a "Quick search:" label followed by a white input field. The interface has a light blue header and a dark blue footer.

1- قم بتعبئة إستمارة طلب المفقودات واضغط على زر (إرسال).



The image shows a "Lost and Found Request Form" with the following sections:

- Personal Information:** Name, Email, ZUID, Campus, Contact No.
- Lost Item Description:** Item (Accessories), Location, Incident Date (12/29/2022 12:00:00 AM), Color, Model, Brief Description.
- Upload Check:** Choose File (No file chosen).
- Submit:** A green button circled in yellow.

شكراً لاستخدامك دليل المستخدم

Thank you for using this tutorial



إدارة تقنية المعلومات
Information Technology Department