

استخراج مصدقة تخرج للشهادة الجامعية باللغة الإنجليزية

دليل المستخدم

1: الوصول للخدمة

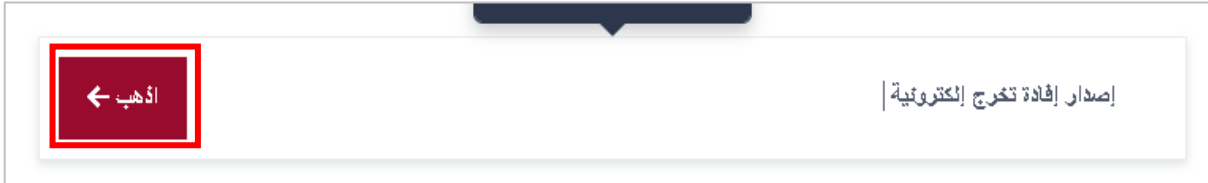
1. توجه إلى الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة، واضغط على رابط "الخدمات الإلكترونية".



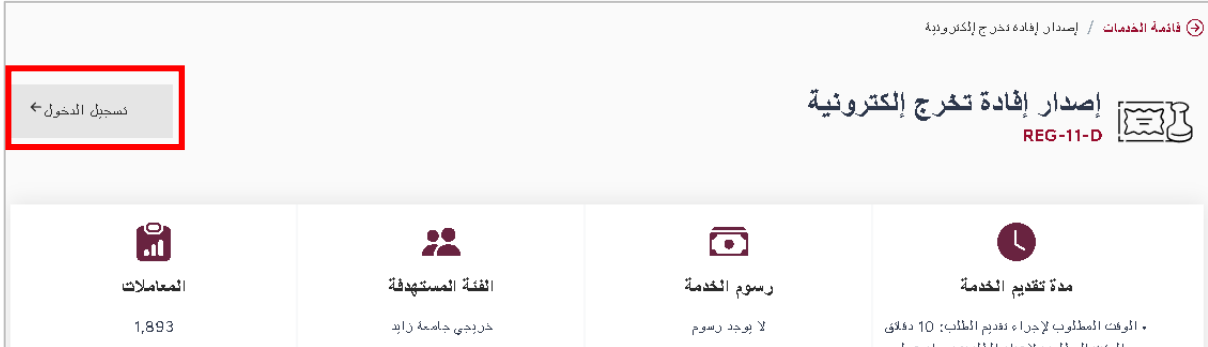
2. ابحث عن الخدمة عن طريق كتابة الاسم في حقل البحث.



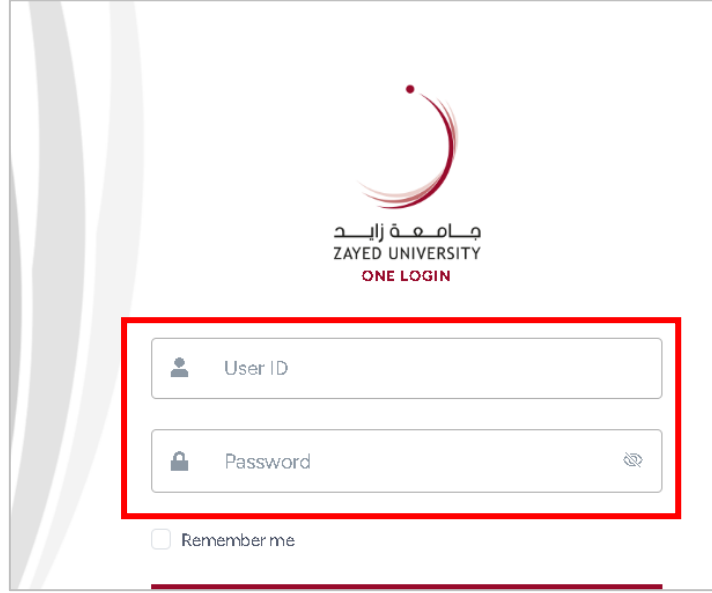
3. اضغط على "أذهب".



4. اضغط على "تسجيل الدخول".

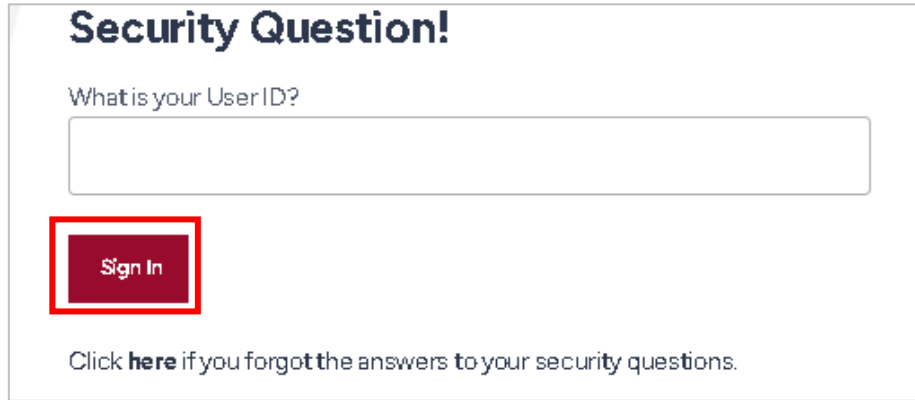


5. قم بإدخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول.



The image shows the login page for Zayed University. At the top center is the university's logo, which consists of a stylized red and white circular emblem. Below the logo, the text "جامعة زايد" (Zayed University) is written in Arabic, followed by "ZAYED UNIVERSITY" and "ONE LOGIN" in English. The main content area contains two input fields: "User ID" and "Password". The "User ID" field has a person icon on the left. The "Password" field has a lock icon on the left and an eye icon on the right to toggle visibility. Below these fields is a "Remember me" checkbox. A red rectangular box highlights the "User ID" and "Password" input fields.

6. أجب على سؤال الأمان ثم اضغط على (Sign In).



The image shows a "Security Question!" page. The title "Security Question!" is in bold black text. Below it, the question "What is your User ID?" is displayed. There is a single-line text input field for the answer. Below the input field is a red button with the text "Sign In" in white. At the bottom of the page, there is a link that says "Click here if you forgot the answers to your security questions." A red rectangular box highlights the "Sign In" button.

7. اضغط على "ابدأ الخدمة".



The image shows a dashboard page. At the top right, there is a link "فائسة الخدمات / إصدار إفاضة إلكترونية" (Faisa Services / Issuance of Electronic Services). Below this, the main heading is "إصدار إفاضة إلكترونية" (Issuance of Electronic Services) with the code "REG-11-D" and a document icon. On the left side, there is a red button with a white play icon and the text "ابدأ الخدمة" (Start Service). Below the heading, there are four service cards: 1. "المعاملات" (Transactions) with a calendar icon and the number "1,893". 2. "الفئة المستهدفة" (Target Audience) with a group of people icon and the text "خريجي جامعة زايد" (Zayed University Graduates). 3. "رسوم الخدمة" (Service Fees) with a wallet icon and the text "لا يوجد رسوم" (No fees). 4. "مدة تقديم الخدمة" (Service Duration) with a clock icon and the text "• الوقت المطلوب لإجراء تقديم الطلب: 10 دقائق" (• Time required to process the request: 10 minutes).

2: تقديم طلب الخدمة

1. أضف رسالة لمزود الخدمة.
2. اضغط على (I'm not a robot).
3. لحفظ الطلب دون إرساله، يمكنك الضغط على (حفظ كمسودة) والرجوع له في وقت لاحق. قم بالضغط على (إرسال) عند الانتهاء.

The screenshot shows a web form for submitting a service request. At the top, there are two progress indicators: '1 تعبئة النموذج' (Fill the form) and '2 تقديم' (Submit). The main form area is highlighted with a red border and contains a large text input field for the message, a file upload section with 'No file chosen' and 'Choose File' buttons, and a reCAPTCHA 'I'm not a robot' checkbox. Below the form, there are three buttons: 'إلغاء' (Cancel), 'إرسال' (Submit), and 'حفظ كمسودة' (Save as draft). The 'إرسال' button is highlighted with a red box.


4. اضغط على (OK) لتأكيد إرسال الطلب.

A confirmation dialog box with the text: 'Are you sure you want to Submit your request now?' and 'Click OK to proceed otherwise click CANCEL'. There are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

5. -ستظهر الرسالة التالية أمامك لتأكيد استلام معاملتك.

1 تعبئة النموذج

2 قدمت



!Your request has been submitted successfully

.We have received your request! One of our representative we'll get back to you shortly

.Your personalized reference number is, [REDACTED]

.Use the reference number to check the status of your requests

قائمة الخدمات عرض الطلبات الخاصة بك

6. قم باستكمال استبيان نبض المتعامل.

1 تعبئة النموذج

United Arab Emirates

نبض المتعامل
CUSTOMER PULSE

Arabic

استبيان نبض المتعامل

بشكل عام، ما مدى رضاك عن الخدمة؟ *

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

راضي تماماً غير راضي تماماً

التالي

شكراً لاستخدامك دليل المستخدم



إدارة تقنية المعلومات
Information Technology Department